

Департамент образования администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 88

620146, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, 60а

ИНН 6661082839

КПП 667101001

ОГРН 1026605237735

e-mail: mdou88@eduekb.ru, сайт: 88.tvoysadik.ru

тел: +7(343) 240 07 41

ПРИНЯТО

С учетом мнения Педагогического совета
Председатель Педагогического совета
Протокол № 4 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детского сада №88

Л.Н.Тупицына

Приказ № 58 от 01.09.2023

**РЕГЛАМЕНТ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения– детского сада № 88

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 88 (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 88 (далее – образовательная организация).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в образовательной организации осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Образовательная организация размещена в отдельно стоящем здании (ул. Начдива Онуфриева 60а) на территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. Образовательная организация обеспечена всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной связью, сетью Интернет.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в образовательной организации:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная, для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-физкультурный зал), кабинет учителя-логопеда в здании образовательной организации;

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения образовательной организации отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы образовательной организации определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников образовательной организации

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в образовательную организацию здоровым. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в журнале, что забирают ребенка из образовательной организации здоровым.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в образовательной организации принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 07.30 ч. до 8.50 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в образовательную организацию - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Время приема детей может скорректировано, с учетом мнения родителей (законных законных) представителей. Образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в образовательной организации осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в образовательной организации, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом руководителя и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем.

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы образовательной организации. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В Учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в Учреждении

4.1. Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы образовательной организации.

4.3. В образовательной организации проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально- спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины,

унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В образовательной организации проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.

4.11. Контроль санитарного состояния помещений образовательной организации проводится ежемесячно и фиксируется в карте контроля санитарного состояния помещений (Приложение № 1).

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил

5.1. Образовательная организация оснащена необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В образовательной организации имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники образовательной организации проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники образовательной организации проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В образовательной организации проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей).

5.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается Детская городская больница №11 (ДГКБ №11), которая наряду с руководством образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники образовательной организации, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на руководителя образовательной организации.

Карта контроля санитарного состояния помещений (период _____)

Параметры оценки	гр. № 1	гр. № 2	гр. № 3	гр. № 4	гр. № 5	гр. № 6	зал	Пищеблок	Прачечная	Кабинет учителя-логопеда	Кабинеты	Коридор
Санитарное состояние группы												
Наличие графика проветривания												
Соблюдение температурного режима и графика проветривания												
Наличие термометров												
Ведение журнала приема												
Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания												
Качество влажной уборки												
Качество уборки ковра												
Чистота осветительной арматуры												
Чистота окон												
Чистота штор												
Соответствие мебели ростовым показателям												
Состояние игрового материала (наличие ломанных/испачканных игр и пособий)												
Состояние комнатных растений												
Обеспечение естественного освещения												
Санитарное состояние раздевалки												
Качество влажной уборки												

Наличие халата для уборки туалета																				
Наличие моющих средств																				
Отсутствия в доступе бытовой химии																				
Санитарное состояние буфетной																				
Наличие и соблюдение инструкций по режиму мытья посуды																				
Наличие моющих средств																				
Наличие тары для моющих средств																				
Наличие мерной емкости																				
Наличие маркировки на раковинах																				
Наличие пробок для раковин																				
Наличие тары для грязной и чистой ветоши																				
Наличие ветоши																				
Наличие тары для пищевых отходов																				
Своевременное утилизация пищевых отходов																				
Наличие маркировки посуды																				
Отсутствие битой, треснутой посуды																				
Наличие головного убора																				
Наличие фартука для получения пищи																				

Соблюдение температурного режима и графика проветривания													
Ведение журнала дезинфекции инвентаря													
Наличие защитного ограждения окон и светильников													
Качество влажной уборки													
Чистота осветительной арматуры													
Чистота окон													
Качество уборки ковра													
Санитарное состояние кабинета учителя-логопеда													
Качество влажной уборки													
Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания													
Соблюдение температурного режима и графика проветривания													
Наличие термометров													
Обеспечение естественного освещения													
Качество уборки ковра													
Чистота осветительной арматуры													
Чистота окон													
Чистота штор													
Качество уборки ковра													
Санитарное состояние кабинетов													
Качество влажной уборки													
Ведение журналов учета работы рециркулятора и проветривания													
Соблюдение температурного режима и графика проветривания													

Обеспечение естественного освещения																			
Чистота осветительной арматуры																			
Чистота окон, штор																			
Санитарное состояние коридора																			
Качество влажной уборки																			
Соблюдение температурного режима и графика проветривания																			
Обеспечение естественного освещения																			
Чистота осветительной арматуры																			
Чистота окон, штор																			

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председатель

Члены комиссии:

Ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956521

Владелец Тупицына Людмила Николаевна

Действителен с 23.12.2022 по 23.12.2023