

Департамент образования администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 88

620146, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, 60а
ИНН 6661082839 КПП 667101001 ОГРН 1026605237735
e-mail: mdou88@eduekb.ru, сайт: 88.tvoysadik.ru
тел: +7(343) 240 07 41

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
МБДОУ – детского сада № 88
Выписка из решения № 4 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 88
И.Н. Гупицына
Приказ № 65/23-од от 01.09.2023г.



ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 88

План организационно-медицинской работы медицинского блока МБДОУ – детского сада № 88 на 2023-2024 учебный год, медицинская сестра Несмехина Надежда Витальевна, врач Веселкова Светлана Геннадьевна.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1. Организационная работа		
1.1.	Организовать профилактический медицинский осмотр воспитанников	1 раз в год
1.2.	Хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, сроками использования лекарственных препаратов	Постоянно
1.3.	Соблюдение правил ОТ и ПБ на рабочем месте	Постоянно
1.4.	Контроль за организацией физического воспитания	2 раза в год
1.5.	Контроль за организацией образовательной деятельности	1 раз в месяц
1.6.	Организовать противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний	1 раз в месяц
1.7.	Учет и анализ несчастных случаев с воспитанниками	По необходимости
1.8.	Учет медицинского инвентаря, медикаментов, своевременное их пополнение	1 раз в месяц
1.9.	Ведение утвержденной учетной и отчетной медицинской документации	1 раз в неделю
1.10.	Взаимодействие с врачами-специалистами ДГКБ № 11, руководством образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания воспитанников	По необходимости
1.11.	Анализ результатов медицинских осмотров воспитанников	1 раз в год
1.12.	Составление плана мероприятий, направленного на укрепление здоровья воспитанников	1 раз в год
1.13.	Контроль за организацией питания	Постоянно
1.14.	Контроль проведения витаминизации блюд	Постоянно
1.15.	Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания	Постоянно
1.16.	Контроль работы пищеблока и соблюдение санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока	Постоянно
1.17.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Постоянно
1.18.	Контроль выполнения санитарных требований к технологии приготовления пищи	Постоянно
2. Лечебно-профилактическая работа		
2.1.	Профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников	1 раз в месяц
2.2.	Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников, в том числе на базе ДГКБ № 11	1 раз в год
2.3.	Проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение санитарно-гигиенического режима	1 раз в месяц
2.4.	Соблюдение правил асептики и антисептики	Постоянно
2.5.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний Проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний	1 раз в месяц
2.6.	Антропометрические измерения воспитанников	2 раза в год: сентябрь, март

2.7.	Ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм с обязательной отметкой в журнале	Ежедневно
2.8.	Осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством РФ	1 раз в месяц и по мере необходимости
3. Противозидемическая работа		
3.1.	Проведение противозидемических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний	Постоянно
3.2.	Контроль за санитарным состоянием и содержание территории	Постоянно
3.3.	Организация и проведение противозидемических мероприятий	По мере необходимости
3.4.	Организация и проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, аккарицидных обработок, контроль их проведения	1 раз в месяц
4. Санитарно-просветительская работа		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о планируемой иммунопрофилактике	По мере необходимости
4.2.	Санитарно-гигиеническое просвещение по вопросам профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний	1 раз в месяц

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956521

Владелец Тупицына Людмила Николаевна

Действителен с 23.12.2022 по 23.12.2023