

Департамент образования администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 88

620146, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, 60а  
ИНН 6661082839 КПП 667101001 ОГРН 1026605237735  
e-mail: [mdou88@eduekb.ru](mailto:mdou88@eduekb.ru), сайт: [88.tvoysadik.ru](http://88.tvoysadik.ru)  
тел: +7(343) 240 07 41

Принято с учетом мнения  
Педагогического совета  
МБДОУ – детского сада № 88  
Выписка из решения № 4 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 88  
Л.Н. Тупицына  
Приказ № 65/23-од от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ИЗУЧЕНИИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 88

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 88 (далее – образовательная организация).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Уставом образовательной организации.

Настоящее положение является локальным актом образовательной организации.

Настоящее положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом образовательной организации, утверждается приказом заведующего.

Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом Совете в установленном порядке.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом образовательной организации и утверждаются приказом заведующего.

## **2. Основные задачи**

Система изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) создается в целях определения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг, непосредственно затрагивающих их интересы: образовательных, по уходу и присмотру за детьми.

Задачами изучения удовлетворённости родителей (законных представителей):

- получение объективной информации о степени удовлетворенности качеством услуг, о запросах родителей (законных представителей);

- принятие своевременных управленческих решений администрацией образовательной организации;

- повышение уровня информированности потребителей услуг.

## **3. Регламент изучения удовлетворённости родителей (законных представителей)**

Регламент изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) способствует:

- установлению обратной связи со всеми субъектами образовательного процесса;

- организации качественной оценки образовательной деятельности, условий среды для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников;

- повышению удовлетворенности родителей качеством образования.

Основой изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) условиями являются:

- выбор методик изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников;

- определение критериев изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательной организацией.

Изучение удовлетворённости родителей (законных представителей) включает в себя:

- мониторинг изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) с использованием анкетирования, устных и письменных опросов, интерактивных форм общения;

- выбор видов изучения удовлетворенности, сроков проведения, полноты охвата респондентов и форм опроса (перечень вопросов);

- анализ и оценку основных результатов мониторинга;

- собственный «ценностный аудит» на основе выявленной информации.

Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг по каждому направлению опросов исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

Деятельность педагогического коллектива в рамках изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) и согласования последующих действий по результатам анализа данных осуществляется поэтапно в течение календарного года по алгоритму (Приложение 1).

Мероприятия изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) подразделяются на плановые и внеплановые.

Периодичность проведения плановых опросов – не реже 2 раз в год.

Периодичность проведения внеплановых опросов, в том числе тематических опросов – по запросу родителей (законных представителей), педагогов, руководителя образовательной организации – по мере необходимости.

Организатором изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) условиями пребывания детей является заместитель заведующего детским садом.

Результатом изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) условиями пребывания детей является:

- выявление личностных запросов родителей (законных представителей);
- выработку предложений по использованию результатов мониторинга при подготовке рекомендаций для согласования деятельности участников образовательного процесса;
- развитие образовательной организации как открытой общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса.

Результаты изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях и представляются на педагогических советах, родительских собраниях, самообследовании образовательной организации.

#### **4. Ответственность за проведение изучения удовлетворённости родителей (законных представителей)**

Ответственность за сбор, оформление и хранение анкет несет заместитель заведующего образовательной организации.

Срок хранения результатов изучения удовлетворённости родителей (законных представителей) 1 год.

**Приложение 1** к Положению изучения  
удовлетворенности родителей (законных  
представителей)

**Алгоритм изучения удовлетворённости родителей (законных представителей)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственный</b>       |
|------------------|---|----------------------------|
| 1                | Подготовка к изучению удовлетворенности родителей (законных представителей):<br>- цель изучения<br>- выбор форм и методов изучения<br>- подбор инструментария | Заместитель<br>заведующего |
| 2                | Сообщение целевой установки изучения удовлетворенности родителей (законных представителей)  |                            |
| 3                | Информирование всех заинтересованных лиц о сроках и способах проведения изучения удовлетворенности родителей (законных представителей)                        |                            |
| 4                | Деление участников на микрогруппы (при необходимости)   |                            |
| 5                | Консультирование заинтересованных лиц по вопросам изучения удовлетворенности родителей (законных представителей)  |                            |
| 6                | Сбор информации   |                            |
| 7                | Обработка информации  |                            |
| 8                | Подведение итогов изучения удовлетворенности родителей (законных представителей), составление аналитической информации  |                            |
| 9                | Доведение итогов изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) до заинтересованных лиц   |                            |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956521

Владелец Тупицына Людмила Николаевна

Действителен с 23.12.2022 по 23.12.2023