

Департамент образования администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 88

620146, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, 60а

ИНН 6661082839

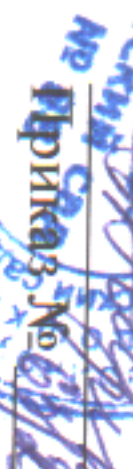
КПП 667101001

ОГРН 1026605237735

е-mail: mdou88@educb.ru, сайт: 88.tvoysadik.ru

тел: +7(343) 240 07 41

Согласовано:
заместитель заведующего
 Е.С. Брюховских
«29» августа 2023 г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ - детского сада № 88
 Д.Н. Тупицына
приказ № 109/23 от 09.08.2023 г.


ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ - детского сада № 88
протокол № 04 от « 31 » августа 2023г.

г. Екатеринбург, 2023г.

Структура годового плана

Анализ деятельности за 2022-2023 образовательный период

Информационно – аналитическая справка

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на образовательный период 2023-2024 года

1. Организационно-педагогическая деятельность

1.1. Педагогические советы.

1.2. Организация работы III кв: психолого-педагогический консилиум

- Организация работы логопедического пункта

1.3. Работа с кадрами

- повышение квалификации педагогов;

- организация работы по реализации ООП ДО и АООП ДО;

- консультации для сотрудников.

1.3.1. Аттестация педагогических кадров

1.3.2. Повышение профессиональной компетентности:

- семинары

- консультации для педагогов

- мастер-классы

- методические часы по ознакомлению и изучению нормативно-правовых документов системы дошкольного образования

- обобщение и распространение педагогического опыта

- открытые просмотры

- работа творческих групп

- выставки, конкурсы, праздники, развлечения

- смотры-конкурсы

- участие в профессиональных конкурсах

1.4. План преемственности МБДОУ с организациями

1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

- организация деятельности Совета родителей

- общие родительские собрания

- консультации для родителей

- социологическое обследование семей

- информационно-просветительская работа

- организация работы с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

- организация выставок работ и проектов, совместные праздники, развлечения, мероприятия

1.6. Организация работы методического кабинета.

1.7. Организация работы с молодыми специалистами (наставничество)

4

4

6

9

9

11

12

12

12

12

14

14

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

15

2. Организационно-производственная деятельность	25
2.1. Нормативно-правовая деятельность в ДООУ	
2.2. Организационная деятельность, оперативные совещания	
2.3. Общее собрание работников	
2.4. Производственные совещания	
2.5. Консультации для обслуживающего персонала	
2.6. Инструкции для сотрудников ДООУ	
3. Экспертно-аналитическая деятельность	29
3.1. Тематический контроль	
3.2. Оперативный контроль:	
- заведующего	
- заместителя заведующего	
- медсестры	
- заместителя заведующего по АХЧ	
4. Профилактическая деятельность	32
- материально-техническое обеспечение	
- работа с кадрами	
- работа с детьми	
- работа с родителями	
5. Административно-хозяйственная деятельность и оснащение образовательного процесса	34

Анализ деятельности за 2022-2023 образовательный период
Информационно – аналитическая справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 88.

Адрес: 620146, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, 60а; г. Екатеринбург, e-mail: mdo88@educb.ru, сайт: 88.tvousadik.ru, тел: +7(343) 240 07 41

Заведующий дошкольным учреждением – Тупицына Людмила Николаевна. Заместитель заведующего – Брюховских Екатерина Сергеевна. Режим работы ДОО – пятидневная рабочая неделя, с 10,5 часовым пребыванием детей, с 7:30 до 18:00. На 01.09.2023 г. в детском саду функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, с общим количеством детей 183 человека.

В группах общеразвивающей направленности лицензией предусмотрено по 25 детей в каждой возрастной группе.

Образовательный ценз педагогов на 01.09.2022

Всего педагогических работников: 10

Воспитатели: 7

Музыкальный руководитель:

Учителя-логопеды: 1

Инструктор по физической культуре: 1

Высшее профессиональное - 7 чел. 70 %

Среднее профессиональное - 3 чел. 30%

Среднее – 0 чел. - 0%

Квалификация:

Высшая категория - 4 чел. 40 %

Первая категория - 4 чел. 40 %

СЗД - 0 чел. 0%

Без категории - 2 чел. 20 %

С детьми работают специалисты: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, врач, медицинская сестра.

Нормативная правовая база функционирования дошкольного учреждения

Работа дошкольного образовательного учреждения строилась в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБДОУ, регулирующими деятельность учреждения дошкольного образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 февраля 2014 г. N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г.
- Порядок организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г №1014
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении СанПин 23.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Устав МБДОУ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Особенности образовательного процесса

В 2022-2023 г. образовательный процесс осуществлялся в соответствии с «Примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» по ред. Е.Н.Вераськи и учебно-методического комплекта (далее УМК) к данной программе. Программа «От рождения до школы» и УМК включены в антологию программ реестра ФИРО;

- возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- парциальных программ и методических пособий, выбранных участниками образовательных отношений.

Для реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (далее АООП ДО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом запросов родителей и особенностей развития и интересов детей дошкольного возраста предусмотрены примерные основные общеобразовательные и парциальные программы.

Коррекционно-развивающий процесс дополняется программно-методическими материалами: Программа «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития». /Под общей редакцией С.Г. Шевченко. - М.: Школьная Пресса, 2003.; так же Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей». /Авторы: Т.Б. Филичева Г.В. Чиркина. - М.: «Просвещение», 2009.; Учебного пособия «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада». /Авторы: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина. - М: МГЭПИ, 1991.

- учебно-методическое пособие по ОБЖ детей старшего дошкольного возраста «Безопасность» под ред. Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной;

- Образовательная программа с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста Толстиковой О.В., Савельевой О.В. «Мы живем на Урале»;
- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». Под ред. И.А.Лыковой;
- Учебно-методический комплект к программе «От рождения до школы» Физическая культура в детском саду, Л.И. Пензулаева, 2016 г.;
- Программами дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи. «Коррекция нарушений речи». Автор-составитель: Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, 2012г.;

Основная часть программы - 60 % вариативная часть программы - 40 % в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и условиям его реализации.

Выводы: Поставленные задачи реализованы в полной мере. В учреждении проходит активное внедрение современных здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий, педагогических технологий формирования физической культуры, оптимизация двигательного режима в образовательную и коррекционную деятельность.

Педагоги внедряют различные современные образовательные технологии, способствующие самореализации детей в различных видах деятельности: метод проектов, технология детского экспериментирования, оздоровительные, здоровьесберегающие и здоровьесформирующие, коррекционно-развивающие, информационно-коммуникационные технологии.

Качество образовательного процесса ДОО достигается при ориентации дошкольного учреждения на современные подходы к сотрудничеству с семьей, выражающиеся в активном включении родителей в образовательный процесс. Многообразие используемых форм и методов работы консултации, совместные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, совместное проведение образовательной деятельности позволяет расширить представление родителей о средствах и методах воспитания дошкольников и увидеть результаты развития детей.

Используемые формы работы с родителями позволяют сделать ДОО и семью единомышленниками в воспитании детей; обеспечивают полное взаимопонимание и согласованное взаимодействие ДОО и семьи в осуществлении комплексного подхода к развитию ребенка; способствуют активному включению родителей в психолого-педагогическую работу детского сада; позволяют выявлять, поддерживать и развивать воспитательный потенциал семьи; повышать уровень педагогической и психологической культуры родителей; привлекать внимание родителей к интересам и потребностям ребенка; формировать у родителей практические умения в воспитании, обучении и развитии детей.

По результатам анкетирования родителей выявлено: 87% родителей воспитанников удовлетворены качеством работы детского сада. Родителей в большинстве устраивает состояние дел по медицинскому обслуживанию, по питанию детей, санитарно-гигиенические условия в детском саду, образовательная деятельность.

Родители являются участниками управляющих структур детского сада (Совет родителей), принимают участие в проектировании деятельности учреждения, в определении приоритетов развития и распределения ресурсов. Родители активно участвуют в реализации общеобразовательной программы детского сада, создании условий для полноценного и своевременного развития ребенка.

Выступая в качестве полноправных участников воспитательно-образовательного процесса, родители выходят на новый уровень отношений, который характеризуется преобладающей активностью семьи, проявлением партнерской позиции и поддержки со стороны родителей.

Система социального партнерства подразумевает вовлечение детских садов во взаимодействие с различными учреждениями образования, культуры, спорта, здравоохранения. Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности учреждения, расширяет спектр возможностей по организации физкультурно-оздоровительной, коррекционной, воспитательной и образовательной работы, создает условия для освоения детьми социального опыта, для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников, способствует осуществлению сотрудничества педагогическими коллективами, повышению квалификации педагогических кадров.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ № 88 на образовательный период 2023-2024 года:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада

и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить модернизировать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для развития воспитанников;
9. формировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
11. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Условия реализации содержания образовательного, воспитательного и коррекционного процессов:

Организация образовательного процесса:

- * общеразвивающие и коррекционные занятия (групповые, по подгруппам и индивидуальные) в форме партнерской деятельности взрослого с детьми по программам детского сада,
- * совместная деятельность взрослых с детьми (непосредственно образовательная деятельность, осуществляемая в различных видах детской деятельности; образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов),

- * самостоятельная деятельность детей,
- * профилактическая работа с детьми,
- * взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ.

Материально-технические условия:

- * музыкально-физкультурный зал
- * логопедические кабинеты (1),
- * методический кабинет (1)
- * медицинский кабинет (1),
- * процедурный кабинет (1).

Всего функционирует 6 возрастных групп.

Возрастные группы	учебный год	
	2022-2023	2023-2024
группа раннего возраста	1	1
младшая группа	1	1
средняя группа	2	1
старшая группа	1	2
подготовительная к школе группа	1	1

Всего педагогических работников на 01.09.2023г: 9

Воспитатели: 6

Музыкальные руководители: 1

Учителя-логопеды: 1

Инструктор по физической культуре: 1

Высшее профессиональное - 7 чел.

Среднее профессиональное - 2 чел.

Среднее – 0 чел.

Квалификация:

Высшая категория - 4 чел.

Первая категория - 3 чел.

СЗД - 0 чел.

Без категории — 2 чел.

С детьми работают специалисты: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, врач, медицинская сестра.

1 раздел. Организационно-педагогическая деятельность

1.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Мероприятия	Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на образовательный период 2023-2024 года» Цель: Намечить пути и средства дальнейшего совершенствования педагогического процесса в условиях реализации ФОП дошкольного образования в соответствии с Программой развития, программой воспитания и годовым планом МБДОУ.	Август	1. Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ 2. Принятие реализации мероприятий третьего этапа Программы развития – 2023г., Результативный этап 3. Обсуждение и принятие ОП ДО и АОП ДО, рабочих программ педагогов на 2023 - 2024 учебный год. 4.Принятие Режима дня для каждой возрастной группы, расписание занятий и расписание утренних зарядок и гимнастик на 2023-2024 уч.год; 5.Принятие Учебного плана и календарного учебного графика на 2023-2024 уч.г 6. Рассмотрение графиков работы и перспективных планов работы специалистов на 2023 - 2024 учебный год; 7. Принятие решения педагогического совета	Заведующий Зам. зав.	
2	Педагогический совет № 2 «Организация здоровьесберегающих условий в ДОУ как ресурс благополучного психофизического развития дошкольника» Цель: Осуществление системы мероприятий по оздоровительной работе и физическому воспитанию детей через использование различных здоровьесберегающих технологий	Октябрь	1. Мониторинг качества здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения. 2. Создание условий для повышения уровня квалификации профессиональной компетентности педагогов через семинары практикумы, консультации, открытые просмотры т.д. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию здорового образа жизни дошкольников: состояние и перспективы. 4. Принятие решения педагогического совета	Заведующий Зам. зав. Воспитатели Инструктор по ФК Учитель-логопед	

3	Педагогический совет № 3 «Инновационная деятельность и Профессиональная компетентность педагога ДОО» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОО, совершенствование работы педагога с использованием новых инновационных педагогических технологий	Январь	1. «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов». Проблемный диалог 2. «Готовность педагогов МБДОУ к инновационной деятельности» (анализ анкетирования) 3. Кейс технологии - инновационный метод в работе с воспитанниками. 4. Инновационный проект взаимодействия с семьей дошкольника. 5. Портфолио - способ фиксирования, накопления, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога. 6. Принятие решения педагогического совета	Заведующий Зам. зав. Воспитатели Специалисты	
4	Педагогический совет № 4 «Организация системы работы в МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию», Опыт работы пилотного проекта «Музейный бум в ДОО» Цель: Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.	Март	1. Результаты тематического контроля по теме «Организация работы ДОУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств». 2. Анкетирование педагогов на тему «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». 3. Анкетирование родителей на тему «Патриотическое воспитание ребенка» 4. Изготовление дидактических игр, пособий, проведение мероприятий воспитателями по патриотическому воспитанию. (Из опыта работы) 5. Принятие решения педагогического совета	Заведующий Зам. зав. Специалисты	
5	Педагогический совет № 5 «Результаты работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. Анализ выполнения результативного этапа Программы развития». Цель: Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ № 88 за 2023-2024 учебный год	Май	1. Анализ педагогической деятельности ДОО: «Обеспечение единства воспитательных, коррекционно-развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО в МБДОУ; 2. Анализ здоровьесберегающей деятельности и результативности физического развития воспитанников в ДОО; 3. Результативность уровня развития воспитанников; 4. Анализ работы по подготовке детей к школе, анализ работы с родителями;	Заведующий Зам. зав. Воспитатели Специалисты	

		5. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы; 6. План по благоустройству территории ДОО, созданию условий для проведения эффективной развивающей, коррекционной и оздоровительной работы с детьми в летний период. 7. Анализ реализации этапов Программы развития. 8. Принятие решения педагогического совета.		
--	--	---	--	--

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТУМА (ПКК)

№	Тематика и содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационный. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПКК в предстоящем учебном году. Начальная диагностика уровня развития и особенностей здоровья и поведения детей во всех возрастных группах ДОО	1 неделя сентября	Заведующий Воспитатели Специалисты	
2	Заседание 1 Рассмотрение результатов начальной диагностики уровня развития и особенностей здоровья и поведения детей во всех возрастных группах ДОО с целью выработки согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута.	4 неделя октября	Заведующий Зам. зав. Учителя-логопеды	
3	«Проблемные» дети. Анализ работы с детьми, обсуждение конкретных случаев по работе с детьми, «отвечаем на вопросы» (рекомендации специалистов)	ноябрь	Заведующий Зам. зав. Учителя-логопеды Воспитатели	
4	Заседание 2 Промежуточная диагностика речевого развития детей, определение направлений дальнейшей	3 неделя января	Заведующий Зам. зав. Учителя-логопеды Воспитатели	

	работы, рекомендации по организации работы с родителями.		
5	«Проблемные» дети. Обсуждение конкретных случаев по организации коррекционной работы с детьми, о взаимодействии с родителями. «отвечаем на вопросы» (рекомендации специалистов).	3 неделя февраля	Заведующий Зам. зав. Учителя-логопеды Воспитатели
6	Заседание 3 Успехи и трудности в реализации программы, результаты коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения (итоговая диагностика) организация работы в летний период.	3 неделя мая	Заведующий Зам. зав. Учителя-логопеды Воспитатели

Организация работы логопедического пункта

1	Составление и утверждение списков воспитанников на логопункт	август	Зам. зав. Учителя-логопеды	
2	Составление и утверждение плана работы логопункта	сентябрь	Зам. зав. Учителя-логопеды	
3	Организация работы логопункта, согласно положению и плану	в течении года	Зам. зав. Учителя-логопеды	
4	Консультации родителям (законным представителям) по запросу	в течении года	Зам. зав. Учителя-логопеды	

1.3. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.		Организация работы с кадрами		
1.		Повышение квалификации педагогов		
1.1.	Изучение инновационных педагогических и здоровьесберегающих технологий по сенсорному, экологическому, патристическому, социально-эмоциональному, физическому воспитанию дошкольников, совершенствование умения по применению методов и форм работы с детьми, адекватных их возрасту, построения образовательного процесса как совместной	в течение года	Заведующий Зам. зав. Воспитатели	

	партнерской деятельности взрослого с детьми в детских видах деятельности.		
1.2.	Создать условия для успешной аттестации и увеличения числа педагогов с высшей квалификационной категорией, для стабильной работы педагогического коллектива в режиме инновационного развития.	в течение года.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
1.3.	Профессионально и эффективно использовать современные образовательные технологии в работе с родителями, имеющих детей с нарушением зрения	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
1.4.	Направить на курсы повышения квалификации по повышению педагогов по разным направлениям	в течение года	Зам.зав.
1.5	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.	октябрь-ноябрь	Зам.зав. Воспитатели
1.6	Участие в постоянно действующих семинарах в ДОО, ТПМПК «Радуга». Участие в городских и районных мероприятиях (конференции, методические объединения, мастер-классы, семинары, конкурсы разного уровня, педагогические чтения, презентации ДОО).	в течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты
2	Организация работы по реализации ОП ДО и АОП ДО		
2.1.	Организация деятельности рабочей группы по разработке и реализации проекта «Инновационная деятельность»	1 раз в месяц в течение года	Заведующий Зам.зав. Воспитатели
2.2.	Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФОП ДО и ФАОП ДО, дети с ОВЗ, внедрению и реализации современных образовательных технологий дошкольного образования.	В течение года	Зам.зав.
2.3.	Организация методических семинаров, тематических консультаций по актуальным проблемам: внедрению здоровьесберегающих, здоровьесформирующих. современных образовательных технологий.	1 раз в месяц в течение года	Зам.зав.
3	Консультации для сотрудников:		

3.1.	«Должностные инструкции»	сентябрь	Заведующий
3.2.	«Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей» Коллективный договор	октябрь	Медсестра Зам.зав.
3.3.	Утверждение графика отпусков сотрудников	январь	Заведующий Делопроизводитель
3.4.	Соблюдение правил СанПиНов – одно из условий профилактики кишечных инфекций	ноябрь	Медсестра Зам по АХЧ
3.5.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	март	Медсестра Зам по АХЧ
3.6.	«Переход ДОО на летний режим работы»	май	Заведующий Зам.зав.
3.7.	«Реализация проектов, направленных на здоровьесберегающую среду ДОО»	в течении года	Заведующий Зам.зав. специалисты

1.3.1. Аттестация педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовительный этап: Проведение «0»-го этапа аттестации: - ознакомление с нормативно- правовыми документами; - анализ и самооценка. Организационный этап: 1. Приём и регистрация заявлений в соответствии со сроками, определёнными Положением об аттестации. 2. Определяется регламент работы с поданными документами: а) составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками; б) формирование экспертной группы; в) издание распоряжения о проведении аттестации работника. I этап: 1. рассмотрение личных заявлений. 2. оформление аттестационных дел, заполнение паспортов; 3. Подготовка представлений аттестующих. 4. Подготовка документов. II этап. 1. Защита аналитических отчётов. 2. Квалификационные испытания. 3. Подведение итогов.	см. Программу управленческой деятельности по аттестации педагогических работников По плану аттестующих
3.	1. Защита аналитических отчётов. 2. Квалификационные испытания. 3. Подведение итогов. Выдача приказа о присвоении аттестационной категории, СЗД. Мониторинг динамики профессионального роста педагогов в межаттестационный период.	

4.	Утверждение результатов аттестации педагогов. Оформление портфолио аттестованных педагогов. Заполнение информационных карт профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период. Итоговый этап Приказ МОиМПСО и занесение в трудовую книжку записи по результатам аттестации	По графику
5.		По окончании аттестации

1.3.2 Повышение профессиональной компетентности.

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
СЕМИНАРЫ				
1.	Организация воспитания и обучения дошкольников с нарушением речи (методические указания - гигиенические аспекты). Специфика психоэмоционального напряжения у детей с ОВЗ.	сентябрь	Зам. зав. специалисты ДОУ	
2.	Представление опыта работы по реализации пилотного проекта «Музейный бум в ДОО» (нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через музейную педагогику)	ноябрь	Зам. зав.	
3	«Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду»	октябрь-март	Зам. зав. Совместно с ТПМПК «Радуга»	

КОНСУЛЬТАЦИИ для педагогов

1.	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности, корректировка рабочих программ	август	Зам. зав.	
2	Индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ	сентябрь	Зам. зав. специалисты	
3	Организация непрерывной образовательной деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО.	ноябрь	Зам. зав.	
4	Инновационные образовательные технологии.	1 раз в месяц	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Тематические консультации по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО, работы с детьми с ОВЗ	1 раз в месяц	Зам. зав.	
6.	Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста.	январь	Зам. зав. Учителя-логопеды	

7.	Организация РПНС ДООУ, здоровьесберегающей, здоровьесформирующей среды.	март	Зам. зав. инструктор по ФК	
8.	Воспитательно-образовательная, коррекционная и оздоровительная работа с детьми в летний период	май	Зам. зав. Специалисты	
МАСТЕР-КЛАССЫ				
1.	Музей ДОО Реализация проекта по нравственно-патриотическому воспитанию.	в течение года	Зам. зав. педагогические работники ДОО	
2.	МЭО-детский сад, одна из инновационных деятельности МБДОУ	в течение года	Зам. зав. педагогические работники ДОО	
3.	Опыт работы педагогов компенсирующих групп. Реализация проектов по здоровьесбережению	в течение года	Зам. зав. педагогические работники ДОО	

Методические часы по ознакомлению и изучению нормативных правовых документов системы дошкольного образования				
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Тест «Знание нормативных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения в настоящее время»	октябрь	Зам.зав.	
2.	Порядок аттестации педагогических работников образовательного учреждения.	В течение года	Зам.зав.	
3.	Аналитический обзор новинок методической литературы, корреспонденции по дошкольному воспитанию.	В течение года	Зам.зав.	
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта				
1	Транслирование на уровне ДОО опыта применения в работе с детьми образовательной программы с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми дошкольного возраста	В течение года	Зам.зав. Воспитатели	
2	Взаимопосещение групп с целью просмотра обогащения предметно-развивающей среды	февраль	Зам.зав. Воспитатели	
3	Транслирование на уровне ДОО опыта социально-коммуникативного развития детей посредством психолого-педагогических проектов	В течение года	Зам.зав. Воспитатели	
4	Обобщение опыта работы по здоровьесбережению, применению на практике здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий и методик, коррекции недостатков физического и психического развития детей с проблемами речи в специальных подвижных играх, методах и формах работы педагогов.	В течение года	Зам.зав. инструктор по ФК	
5	Изучение и обобщение опыта работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
6	Изучение и обобщение опыта применения инновационных форм работы с	В течение года	Зам.зав.	

	родителями воспитанников для осуществления с ними партнерского взаимодействия	года	Воспитатели, специалисты	
Открытые просмотры				
1	Коллективные просмотры организации образовательного процесса как совместной деятельности взрослых и детей по реализации ОП ДО и АОП ДО (системно-деятельностный подход организации образовательного процесса).	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
2	Коллективные просмотры использования в работе с детьми инновационных технологий физического воспитания, здоровьесбережения, коррекции недостатков в психофизическом развитии, инновационных педагогических технологий деятельностного типа.	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
3	Презентация опыта работы с детьми по развитию мелкой моторики Презентация опыта работы с детьми по социально-коммуникативному развитию посредством проектной деятельности Презентация опыта работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию Коррекция речевых нарушений у детей с проблемами речи	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
4	Мероприятия по платным образовательным услугам	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
Работа творческих (рабочих) групп				
1.	ФОП ДО и ФАОП ДО. Комплексно-тематическое планирование содержания образования, воспитательно-образовательной и коррекционной работы с детьми во взаимосвязи всех специалистов. Оценка ключевых компетенций педагога.	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
Выставки, конкурсы МБДОУ				
Праздники и развлечения – общие по тематике мероприятия с детьми				
1	Тематические выставки детских рисунков и поделок в группах еженедельно, согласно тематическому планированию	в течение года	воспитатели	
2	Праздник «День знаний»	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
3	Фольклорное развлечение «Осенины» (ст., подг.) Развлечение «Осень в гости к нам пришла (все остальные)»	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
4	Выставка поделок из природных материалов «Игрушки осени»	сентябрь	воспитатели, родители	
5	Развлечение с участием пап «Папа может»	октябрь	воспитатели, родители	
6	Физкультурный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»	октябрь	инструктор по ФК, воспитатели, родители	

7	Развлечение «Синичкин день» (ст., подг.)	ноябрь	воспитатели, родители	
8	Физкультурный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья»	ноябрь	инструктор по ФК, воспитатели, родители	
9	Концерт «Для наших мам»	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
10	Выставка семейного творчества «Народная игрушка»	декабрь	воспитатели, родители	
11	Фольклорное развлечение «Игрушка-забавушка»	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
12	Новогодний праздник	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
13	Развлечение «Колядки»	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
14	Перфоманс «Город будущего»	январь	воспитатели, родители	
15	Комплексное занятие «Детям о блокаде Ленинграда»	январь	все педагоги	
16	Итоговое комплексное занятие «Защитники Сталинграда»	февраль	все педагоги	
17	Литературная гостиная «Поэты о животных»	февраль	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
18	Физкультурный досуг «Мы здоровыми растем»	февраль	инструктор по ФК, воспитатели, родители	
19	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	все педагоги	
20	Праздник «8 марта»	март	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
21	Научные эксперименты: «Капля воды»	март	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
22	Литературная гостиная «Поэты о весне» (все группы)	март	музыкальные руководители, воспитатели, родители	
23	Спортивный праздник «Покорители галактики»	апрель	все педагоги	
24	Экспериментирование «День-ночь», «Кто придумал лето?», «Затмение солнца»	апрель	воспитатели	
25	Праздник «День Победы»	май	все педагоги	
26	Праздник «Выпуск 2023»	май	музыкальные руководители, воспитатели	
Смотры-конкурсы				
1	«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий Зам.зав.	
2	Оформление родительских уголков (информационных и по ПДД и ДДТТ)	октябрь	Заведующий Зам.зав.	

3	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО».	октябрь, март	Заведующий Зам.зав.	
4	Готовность к летней оздоровительной компании «Лучший летний участок».	июнь	Заведующий Зам.зав.	
5	УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ (по плану районного управления образования, Департамента образования); интернет-конкурсы, городские конкурсы, проекты	В течение года	Зам.зав., педагоги	

1.4. ПЛАН ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Организационно-методическая деятельность					
№	Организация	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	МБДОУ-детский сад компенсирующего вида «Центр Радуга»	1. Оформление документации для воспитанников ДОУ, обследование 2. Тематические семинары-практикумы 3. Консультации для педагогических работников и родителей (законных представителей)	в течение года	Зам.зав. специалисты МБДОУ-детский сад компенсирующего вида «Центра Радуга»	
2	МАОУ СОШ № 159	1. Консультации для воспитателей и родителей детей подготовительных к школе групп 2. Организация совместных праздников (1 сентября, последний звонок) 3. Экскурсии по школе 4. Семинары, мастер-классы и круглые столы, в рамках преемственности.	в течение года	Зам.зав. учителя и администрация МАОУ СОШ № 159	
3	ЦПО «Искорка»	1. Участие в благотворительной помощи и акциях центра. 3. Организация мероприятий, совместно с центром.	в течение года	Зам.зав. специалисты центра и педагоги	

1.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№ п/п	Содержание и формы работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	---------------------------	------	---------------	----------------------

1.5.1 Организация деятельности Совета родителей

1.3.1 Организация деятельности Совета родителей																			
1	<table><tr><th>Заседания Совета родителей</th><th>Сроки</th></tr><tr><td>1.Выбор Совета родителей на 2023-2024 уч.г., подведение итогов реализации ПР в 2022-2023 уч.г., Реализация 3 этапа Программы развития МБДОУ</td><td>сентябрь</td></tr><tr><td>2. Отчёт членов Совета родителей за проведённую работу в I и II кварталах</td><td>Январь</td></tr><tr><td>5. Отчёт членов родительского комитета за проведённую работу</td><td>Март</td></tr><tr><td>6.Подведение итогов работы коллектива и родителей по реализации Программы развития. Дальнейшие перспективы.</td><td>Май</td></tr><tr><td>7.Подготовка к летнему оздоровительному сезону</td><td>Июнь</td></tr><tr><td>7. Организация помощи в ремонтных работах</td><td>Май – июнь</td></tr><tr><td>8. Организация помощи по благоустройству территории и групп ДОО</td><td>Июнь</td></tr><tr><td>9. Подготовка родительской конференции «Инновационная деятельность в детском саду»</td><td>Февраль</td></tr></table>	Заседания Совета родителей	Сроки	1.Выбор Совета родителей на 2023-2024 уч.г., подведение итогов реализации ПР в 2022-2023 уч.г., Реализация 3 этапа Программы развития МБДОУ	сентябрь	2. Отчёт членов Совета родителей за проведённую работу в I и II кварталах	Январь	5. Отчёт членов родительского комитета за проведённую работу	Март	6.Подведение итогов работы коллектива и родителей по реализации Программы развития. Дальнейшие перспективы.	Май	7.Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Июнь	7. Организация помощи в ремонтных работах	Май – июнь	8. Организация помощи по благоустройству территории и групп ДОО	Июнь	9. Подготовка родительской конференции «Инновационная деятельность в детском саду»	Февраль
Заседания Совета родителей	Сроки																		
1.Выбор Совета родителей на 2023-2024 уч.г., подведение итогов реализации ПР в 2022-2023 уч.г., Реализация 3 этапа Программы развития МБДОУ	сентябрь																		
2. Отчёт членов Совета родителей за проведённую работу в I и II кварталах	Январь																		
5. Отчёт членов родительского комитета за проведённую работу	Март																		
6.Подведение итогов работы коллектива и родителей по реализации Программы развития. Дальнейшие перспективы.	Май																		
7.Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Июнь																		
7. Организация помощи в ремонтных работах	Май – июнь																		
8. Организация помощи по благоустройству территории и групп ДОО	Июнь																		
9. Подготовка родительской конференции «Инновационная деятельность в детском саду»	Февраль																		
2	<table><tr><td>1. Участие в заседаниях Совета родителей по плану заседаний. 2. Участие в обсуждении реализации Программы развития ДОО (3 этап), ОП ДО, АОП ДО, совместных мероприятий, проектов. 3. Посещение образовательного процесса в разных возрастных группах с целью: увидеть взаимодействие воспитателя с детьми, содержание образовательного процесса. Посещать организованные воспитателями сюжетно-ролевые игры (осваивать опыт игры с детьми), разные виды деятельности. 4. Систематически посещать оздоровительные мероприятия, режимные моменты, чтобы быть в курсе проводимой оздоровительной работы с детьми (её системой). 5. На групповых родительских собраниях информировать родителей группы о состоянии</td><td>в течение года</td><td>Заведующий Председатель родительского комитета</td><td></td></tr></table>	1. Участие в заседаниях Совета родителей по плану заседаний. 2. Участие в обсуждении реализации Программы развития ДОО (3 этап), ОП ДО, АОП ДО, совместных мероприятий, проектов. 3. Посещение образовательного процесса в разных возрастных группах с целью: увидеть взаимодействие воспитателя с детьми, содержание образовательного процесса. Посещать организованные воспитателями сюжетно-ролевые игры (осваивать опыт игры с детьми), разные виды деятельности. 4. Систематически посещать оздоровительные мероприятия, режимные моменты, чтобы быть в курсе проводимой оздоровительной работы с детьми (её системой). 5. На групповых родительских собраниях информировать родителей группы о состоянии	в течение года	Заведующий Председатель родительского комитета															
1. Участие в заседаниях Совета родителей по плану заседаний. 2. Участие в обсуждении реализации Программы развития ДОО (3 этап), ОП ДО, АОП ДО, совместных мероприятий, проектов. 3. Посещение образовательного процесса в разных возрастных группах с целью: увидеть взаимодействие воспитателя с детьми, содержание образовательного процесса. Посещать организованные воспитателями сюжетно-ролевые игры (осваивать опыт игры с детьми), разные виды деятельности. 4. Систематически посещать оздоровительные мероприятия, режимные моменты, чтобы быть в курсе проводимой оздоровительной работы с детьми (её системой). 5. На групповых родительских собраниях информировать родителей группы о состоянии	в течение года	Заведующий Председатель родительского комитета																	

	работы с детьми по всем направлениям ДОО, финансово – хозяйственной деятельности детского сада. 6. Оказывать помощь в организации и проведении праздников, развлечений, Дня здоровья, Дня Матери и т.д. 7. Оказывать помощь в ремонте инвентаря, пособий, в оформлении зимних участков, осуществлении посадок растений, благоустройстве территории ДОО. 8. Участвовать в проверках по организации питания детей в ДОО. 9. Принимать участие в организации совместной работы по экологическому, социально – эмоциональному, патристическому, физическому воспитанию и развитию детей, игровой деятельности дошкольников.			
1.5.2. Общие родительские собрания				
1.	1. «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый образовательный период». О профилактике ДДТТ, вирусных заболеваниях.	октябрь	Заведующий Зам.зав.	
	2. Итоги работы за год (отчеты специалистов).	май	Воспитатели Специалисты	
	3. Родительские собрания в группах	в течение года		
1.5.3. Консультации для родителей				
1.	Специалисты ДОО по расписанию: учителя - логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинский работник. Воспитатели: групповые и индивидуальные по групповым планам.	в течение года	Заведующий Зам.зав.. Воспитатели, специалисты	
1.5.4. Социологическое обследование семей				
1	Сбор информации о контингенте детей и родителей: -анкетирование; -собеседование.	Сентябрь октябрь	Заведующий Зам.зав.	
2	Изучение запросов родителей в образовательных услугах и удовлетворенности образовательной деятельности	Март апрель	Заведующий Зам.зав.	

3	Текущее анкетирование и опросы. Контроль	в течение года	Заведующий Зам.зав.	
1.5.5. Информационно-просветительская работа				
1	Проведение Дней открытых дверей. 1. Прием и зачисление в ДОО 2. Организация коррекционной развивающей среды в ДОО и её использование в целях разностороннего развития личности ребёнка, коррекции недостатков развития, организации самостоятельной деятельности детей в ДОО. 3. Организация совместной деятельности взрослых с детьми в разных видах детской деятельности.	в течение года	Заведующий Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
2	Оформление наглядной информации для родителей: «Здоровье на тарелке» (во всех возрастных группах).	ноябрь в течение года	Воспитатели групп	
3	Оформление наглядной информации для родителей: «Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста».	май	Воспитатели групп	
4	Знакомство родителей с нормативными правовыми документами по вопросам защиты прав ребенка федерального и регионального уровня, а также конкретного образовательного учреждения.	В течение года	Зам.зав.	
5	Оформление наглядности для родителей по ОП ДО и АООП ДО, в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО; профилактика ДЦП и заболеваний.	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
1.5.6. Организация работы с семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении				
1	Выявление семей воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, через протоколы Территориальных комиссии и наблюдений педагогов.	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
2	Организация работы с семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении (ведение и предоставление документации, посещение семей комиссией ДООУ, проведение профилактических бесед по воспитанию и развитию воспитанников, вовлечение в деятельность ДООУ)	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	

3	Формирование отчетов (текущих и контрольных), предоставление информации по данным семьям в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и специалисту УО района по запросу.	В течение года	Зам.зав. Воспитатели, специалисты	
---	---	----------------	--------------------------------------	--

1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении.
1	Организация обзора методической литературы (новинок), журналов «Дошкольное воспитание», «Музыкальный руководитель», «Логопед», «Воспитатель» (с приложением), «Психолог ДОО» (интернет-ресурсы).	В течение года	Зам.зав.	
2.	Организация выставки Примерных ОО Программ, педагогических и здоровьесберегающих технологий по всем направлениям воспитания и развития детей дошкольного возраста, методических разработок, диагностического материала по выявлению уровня развития психических процессов, умений в разных видах детской деятельности.	октябрь	Зам.зав.	
3.	Пополнение методического кабинета новыми разработками: - совместных мероприятий (проектов) по здоровьесберегающим технологиям, по нравственно-патриотическому воспитанию; - разработками методического сопровождения сюжетно-ролевых игр разной тематики, разработками планирования совместной деятельности взрослых и детей по освоению различных культурных практик на основе комплексно-тематического принципа планирования деятельности и принципа построения ОП на основе субъект – субъектных отношений взрослых с детьми; - разработками разных форм работы с детьми дошкольного возраста по профилактике вредных привычек, формированию ЗОЖ.	январь	Зам.зав.	
4.	Ведение сайта ДОО – подготовка консультативных	сентябрь	Зам.зав.	

	материалов для родителей. Страничка на сайте ДОО реализация Программы развития			
5.	Оформление пакета документов: - по индивидуальному сопровождению детей (ИОМ детей, паспорта ЗОЖ, портфолио ребенка). Продолжить работу по изучению и оформлению материалов в помощь воспитателям по организации комплексного сопровождения детей, нуждающихся в коррекции нарушений развития речи.	В течение года	Зам.зав.	
6	Осуществление подготовки педагогических кадров к аттестации:- оформление информационного стенда (трафики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио).	В течение года	Зам.зав.	
7	Создание информационной базы здоровья детей, физического развития, физической подготовленности.	В течение года	Зам.зав.	
8	Обновление оформление родительских уголков.	В течение года	Зам.зав.	
9	Организация работы по реализации пилотных проектов в ДОО.	В течение года	Зам.зав.	
Организация выставок, конкурсов				
1	Организация выставок: -к датам народного календаря; к праздникам; к педсоветам, семинарам и др. формам работы с педагогическими кадрами; - по новинкам методической литературы; - по подготовке прогностических участков к разным временам года; - подвижные игры с детьми на свежем воздухе в разное время года; - техника безопасности и профилактика травматизма у детей на прогулке.	В течение года	Зам.зав.	
2	- Подготовка выставки новинок методической литературы, подписных изданий, аннотированных библиографических списков и указателей	В течение года	Зам.зав.	

	литературы по вопросам дефектологии, коррекционной педагогики, - Программ и педагогических технологий по социально-личностному, познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию, оздоровлению детей, сюжетно-ролевой игре. - Организация и проведение смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году». - Организация смотра коррекционной среды (пополнения, изменения), специальных коррекционных пособий, дидактического материала для организации совместной деятельности воспитателя с детьми и самостоятельной деятельности детей. - Организация выставки поделок «Елочка красавица, детям очень нравится!», выставка портретов к Дню Матери. - Организация смотра уголков для родителей. - Организация смотра – конкурса зимних участков. - Организация тематических выставок. - Выставки детских работ по темам «Милой мамочке моей», «К дню защитника Отечества», «Любимый город».			
--	--	--	--	--

1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

1.7.1 Наставничество

1.7.2. Посещение занятий

1.7.3. Консультации по оформлению документации и проведению занятий

1.7.4 Систематический контроль за педагогической деятельностью

2 раздел. Организационно-производственная деятельность

№	Содержание и формы работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
2.1. Нормативно - правовая деятельность в ДОО:				
2.1.1	Издание приказов: о проведении инструктажей по ЖО и ЗД,	август	Заведующий	

	ТБ, ОТ, противопожарного режима; - о возложении ответственности за состояние пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности; - о порядке аттестации педагогических работников; - о комплектовании групп; - о реализации Программы развития (3 этап) Издание приказов по распоряжениям вышестоящих организаций (по мере поступления) Утверждение: штатного расписания, тарификационного списка, учебных планов, расписания занятий календарного учебного графика рабочих программ, образовательной программы, графика работы сотрудников, реализации проектов различной направленности. Заключение договоров с родителями (законными представителями), организациями Оформление личных дел на вновь поступивших детей	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ	
2.1.2		январь	Зам.зав.	
		август	Заведующий	
		в течение года	Заведующий	
2.1.3		август		
		сентябрь	Заведующий	
		июнь-сентябрь	Зам.зав.	
		июнь-сентябрь	Зам.зав.	
		август-октябрь	Заведующий	
		октябрь	Делопротоизводитель	
2.1.4		январь	Зам.зав.	
2.1.5		декабрь	Заведующий	
2.1.6		декабрь	Заведующий	
2.1.7		декабрь	Заведующий	
2.1.8		декабрь	Заведующий	
2.1.9		май	Заведующий	
2.2.1	Организационная деятельность, оперативные совещания Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей Рейд комиссии по ОТ. Проведение учебно-тренировочного занятия с сотрудниками и детьми по отработке плана эвакуации на случай ЧС Подготовка здания к зиме	в течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Специалист по ОТ Зам.зав	

2.2.2	Инструктаж «ТБ при проведении новогодних утренников» Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период» Рейд администрации по безопасности рабочих мест.			
2.2.3	Проведение текущих инструктажей по пожарной безопасности			
2.2.4	Инструктаж «Организация охраны жизни и здоровья детей в ДОО в летний период»			
2.3. Общее собрание работников				
2.3.1	Принятие решений, относящихся к общим вопросам деятельности МБДОУ. Компетенция Общего собрания работников • принимать Устав МБДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу; • принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предусмотренных Уставом; • разрабатывать Коллективный договор, вносить изменения и дополнения, • обсуждать вопросы ОТ	В течение года	Заведующий	
2.4. Производственные совещания				
2.4.1	1. Охрана труда, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда. Состояние оздоровительной работы с детьми. Подготовка к работе с детьми в новом уч. году. 2. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение санитарного режима сотрудниками ДОО. Выполнение методических рекомендаций по организации воспитания и обучения дошкольников с нарушениями зрения (гигиенический аспект), щадящего режима для часто болеющих дошкольников. 3. Культура педагогического общения как условие формирования коммуникативных умений у дошкольников. Речь взрослого – образец для	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав.	

	подражания для детей. 4. Подготовка к оздоровительной работе с детьми в летний период.			
2.5. Консультации для обслуживающего персонала				
2.5.1	1.Значение согласованной работы воспитателя и младшего воспитателя для успешного воспитания, развития и оздоровления детей, сохранения их психофизического здоровья. 2.Значение комфортного психологического климата в группе для обеспечения психологического здоровья и эмоционального благополучия детей. 3.Соблюдение норм санэпидрежима, проведение оздоровительных мероприятий в комплексе – необходимое условие сохранения и укрепления здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья. 4.Профилактика ВИЧ, СПИД, наркомании, алкоголизма, ДДТТ	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав.	
2.6. Инструктажи для сотрудников ДОО				
2.6.1	1.ВИЧ, СПИД, наркомании, алкоголизма. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3.Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. 4.Инструктаж по соблюдению пожарной безопасности. 5.Инструктаж по организации жизни детей в зимний период. (весенний, осенний, летний) 6.Инструктаж по проведению летних оздоровительных мероприятий с детьми. 7.Инструктаж по организации и проведению массовых мероприятий (праздники, развлечения, спортивные соревнования). 8.Инструктаж по выходам с детьми за пределы ДОО.	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав.	

План – график производственных собраний

Сроки	Тема	Содержание	
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка	1.Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2.Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	
Январь	Охрана труда	1.Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2.Анализ заболеваемости сотрудников.	
Апрель	Отчетное собрание	1. Итоги работы коллегияльных органов. 2. Реализация Программы развития ДОО. 3. Данные мониторинга «Комплектование 2023-2024 гг.»	
			Заведующий

Содержание и формы работы		Сроки	Оперативки	
			Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы и его выполнение административной группой.	1 раз в неделю	Заведующий	
2.	Результаты тематических проверок и обзорного контроля.	По плану		
3.	Организация детского питания в ДОО.	1 раз в 10 дней		
4.	Производственная необходимость.	По необходимости		

3 раздел. Экспертно-аналитическая деятельность

№	Содержание и формы работы	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
3.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
1	Применение здоровьесберегающей системы, здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, системный интегрированный подход к организации процессов воспитания, обучения, коррекции недостатков развития речи детей, как условие укрепления их психофизического здоровья.	ноябрь	Заведующий Зам.зав.	
2	Создание условий для включение семьи в педагогический процесс.	январь	Заведующий. Зам.зав.	

3	Формирование основ нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	май	Заведующий Зам.зав.	
3.2.	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
Заведующего				
1	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	в течение года	Заведующий	
2	Уровень подготовки и проведение родительских собраний.	1 раз в квартал		
3	Оснащенность групп и готовность к учебному году.	Сентябрь		
4	Создание условий для воспитания, обучения и укрепления здоровья детей.	В течение года		
5	Результаты выполнения решений педсоветов.	В течение года		
6	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона, дня недели.	В течение года		
7	Соблюдение техники безопасности.	В течение года		
8	Соблюдение санэпид. Режима.	В течение года		
9	Организация питания.	В течение года		
10	Соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.	В течение года		
Заместителя заведующего				
1	Подготовка и проведение образовательной деятельности.	1 раз в нед.	Зам.зав.	
2	Организация двигательного режима в ДОО в течение дня.	1 раз в нед		
3	Организация прогулки.	1 раз в мес.		
4	Проверка документации: - рабочие программы; - табели посещаемости; - планирование работы с родителями;	в течение года		

	- организация и проведение родительских собраний; - организационно – методическая документация учителя – логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога; - организационно – методическая документация музыкального руководителя, инструктора по ФК		
5	Соблюдение режима дня.	1 раз в мес.	
6	Решение педагогами программных образовательных задач в ходе проведения режимных моментов.	1 раз в нед	
7	Организация самостоятельной деятельности.	1 раз в нед	
8	Соблюдение расписания НОД.	1 раз в мес	
9	Проведение итоговых мероприятий.	1 раз в квартал	
10	Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми в режиме дня. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми на занятиях всех видов.	1 раз в квартал	
11	Занятия по индивидуальным образовательным маршрутам с детьми, рассмотренными на консилиуме. Индивидуальная работа с детьми для выполнения программы с учётом их возможностей, особенностей, интересов. Подготовка к занятиям педагогов, специалистов.	1 раз в месяц	
12	Прохождение КПК	1 раз в квартал	
13	Реализация пилотных проектов МБДОУ	1 раз в квартал	
Медицинской сестры			
1	Соблюдение санитарных правил и норм устройства и содержания.	1 раз в неделю	Медсестра
2	Режим дня.	1 раз в неделю	
3	Медико-педагогический контроль за физкультурными занятиями.	2 раза в год	
4	Организации питания.	1 раз в неделю	

5	Медицинский осмотр воспитанников.	1 раз в квартал	
6	Оздоровительные и профилактические процедуры.	1 раз в месяц	
Заместитель заведующего по АХЧ			
1	Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения, ФХД.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ
2	Расходование материалов, энерго-водных ресурсов.	1 раз в месяц	
3	Состояние помещения ДОО и территории.	1 раз в месяц	
4	Соблюдение санэпид. режима и норм СанПиН.	1 раз в нед.	

4 раздел. Профилактическая деятельность

№	Содержание и форма работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами:				
1	Оперативки с сотрудниками на мед. темы и по соблюдению сан. технических условий. Консультации на медицинские темы (по плану медсестры). Практикумы по оказанию первой помощи пострадавшим -ушибы, ссадины, открытые раны; -ожоги; -падение инородных тел в гортань, ухо, нос, глаза. Техника учёбы с персоналом. Инструктаж с вновь поступившими на работу по соблюдению сан. эпид. режиму. Информационная поддержка: -антропометрия; -состояние здоровья детей; -анализ заболеваемости детей Собрания по результатам работы по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей - методические мероприятия по повышению ИКТ-компетентности педагогов в использовании ИКТ-дистанционных образовательных технологий,	в течение года	Заведующий Зам.зав. Зам.зав. по АХЧ Медсестра	

	- мероприятия по организации работы творческой группы по дистанционному взаимодействию с родителями.			
Работа с детьми:				
1	Оздоровительная работа с детьми: -проведение закаливания; -физкультурная работа с детьми; -двигательный режим; -кислородные коктейли; -витаминация третьего блюда; -полоскание рта; -утренний приём и прогулки на воздухе. Лечебно-профилактическая работа с детьми: Проведение специальных оздоровительных мероприятий с детьми с нарушением речи (артикуляционные гимнастики, уголки уединения). Вакцинация детей. Мониторинг детской заболеваемости. Контроль над ведением культурно-оздоровительной работы. Работа с часто болеющими детьми: Мониторинг состояния здоровья. Выполнение предписания врачей. Беседы с родителями по профилактике заболеваемости. Работа с детьми по детскому саду: Беседы с детьми о строении тела человека и правила ухода за ним. Посещение занятий по формированию привычек к здоровому образу жизни и охране жизнедеятельности. Профилактика заболеваний, ПДД, ДДТТ	в течение года	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты Медсестра	
Работа с родителями				
1	Санпросвет работа с родителями (по плану медсестры). Выпуск сан.бюллетеней и наглядной агитации для родителей по КВИ, КИНЭ, ОРВИ, ДДТТ Проведение консультаций с родителями на медицинские темы (по плану медсестры).	в течение года	Заведующий Зам.зав. Воспитатели Специалисты Медсестра	

Проведение круглых столов по пропаганде здорового образа жизни Индивидуальные беседы с родителями. Реализация программы «Здоровый малыш», через совместную проектную деятельность всех участников образовательных отношений Привлечение к совместным мероприятиям по ЗОЖ Мероприятия в дистанционном формате.			
--	--	--	--

5 раздел Административно – хозяйственная деятельность и оснащение образовательного процесса.

№	Содержание и форма работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
2	Организация работы по подготовке помещений ДОО к новому учебному году.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав.	
3	Работа по созданию предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	в течение года	Заведующий Зам. зав.	
4	Работа по разработке новых локальных актов, Устава ДОО, других нормативных документов (в соответствии с «Законом об образовании в РФ».	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав	
5	Работа по оформлению ДОО: новые стенды, фотовыставки к презентации ДОО.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав.	
6	Подача заявок на курсы повышения квалификации, на обучение по охране труда, пожарной безопасности.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав.	
7	Заседания административного совета по охране труда (результаты обследования здания, помещений ДОО, территории, аттестации рабочих мест).	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
8	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав.	
9	Организация мероприятий по подготовке ДОО к	в течение	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра Заведующий	

	зимнему периоду.	года	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. Медсестра	
10	Приобретение необходимой мебели, мягкого инвентаря, игрушек.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав.	
11	Организация ремонтных работ в помещении и на территории ДОО.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
12.	Инвентаризация и проведение списания малоценного и ценного инвентаря.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
13	Приобретение песка, земли, торфа, построек, МАФ для игр на участке ДОО.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	
14	Организация выращивания цветочной и овощной рассады.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. педагоги	
15	Организация обрезки деревьев и кустарников, оформление цветников.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. педагоги	
16	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО (по договорам дарения, спонсорская помощь).	в течение года	Заведующий	
17	Организация работы по оформлению ДОО к праздникам, тематическим дням, участию в конкурсах, выставках.	в течение года	Заведующий Зам. зав. педагоги	
18	Составление графика отпусков. Просмотр личных дел и трудовых книжек.	в течение года	Заведующий Делопроизводитель	