

Департамент образования администрации города Екатеринбург  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад № 88

620146, г. Екатеринбург, ул. Начдива Онуфриева, 60а

ИНН 6661082839

КПП 667101001

ОГРН 1026605237735

е-mail: [mdou88@educb.ru](mailto:mdou88@educb.ru), сайт: [88.tvoysadik.ru](http://88.tvoysadik.ru)

тел: +7(343) 240 07 41

Согласовано:

на Педагогическом совете

МБДОУ – Детского сада № 88

Протокол № 4 от 17.01.2023г

Утверждено:

Заведующий

МБДОУ – Детского сада № 88

Ж.Н.Тупицына

Приказ № 44/23-в от 17.01.2023г



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – Детского сада № 88

#### Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

#### Второй этап

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ.  
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023.

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основные мероприятия: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	20.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО		Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поступная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.01.2023-01.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	20.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	январь 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ – детского сада № 88	январь-август 2023	Выработка стратегической линии проектирования деятельности	Заместитель заведующего педагоги
10	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	поступно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего
11	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа

12	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Заместитель заведующего
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Заместитель заведующего
17	Мониторинг введения ФОП ДО	весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заместитель заведующего
<b>Основное мероприятие:</b>				
<b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	Заместитель заведующего
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	весь период	Ликвидация затруднений. ДОУ в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего Педагог- психолог

4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, педагогические средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	январь-апрель 2023 весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий Заместитель заведующего
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП.	поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий

5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующий Заместитель заведующего
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заведующий Заместитель заведующего
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Заместитель заведующего
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май		Воспитатели Заместитель заведующего
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего