

10.06.2021г.

№ 1

Протокол
заседания рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ

Присутствовали:

1. Кулижская Н.В., заместитель заведующего;
2. Иванова О.Д., музыкальный руководитель;
3. Трубина Ю.Г., воспитатель;
4. Азина Н.И., воспитатель;
5. Павлова О.В., воспитатель.

Повестка дня.

1. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы.
2. Принятие плана мероприятий по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ – детского сада № 88.
3. Распределение зон ответственности в рамках сбора информации для анализа состояния воспитательной работы в МБДОУ.

Слушали: Кулижскую Н.В. – заместителя заведующего.

На основании решения Педагогического совета (протокол от 19.05.2021 № 6) все, присутствующие здесь, являются рабочей группой по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ. Данный состав утвержден приказом заведующего от 10.06.2021 г. № 30-од.

Согласно п. 5.3. «Положения о рабочей группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 88», руководителем рабочей группы является заместитель заведующего.

Необходимо выбрать секретаря, который будет протоколировать заседания рабочей группы. Предложила назначить секретарем воспитателя Павлову О.В.

Постановили: назначить секретарем рабочей группы воспитателя Павлову О.В.

Слушали: Кулижскую Н.В. – заместителя заведующего, председателя рабочей группы.

Познакомила с планом мероприятий по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ – детского сада № 88.

Предлагается провести 4 заседания рабочей группы. Огласила повестку дня заседаний рабочей группы.

Постановили: принять план мероприятий по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ – детского сада № 88.

Слушали: Кулижскую Н.В. – заместителя заведующего, председателя рабочей группы.

Согласно приказу, заведующего от 10.06.2021 г. № 30-од, установлены следующие сроки: до 01.07.2021 провести анализ состояния воспитательной работы в МБДОУ; до 01.08.2021 г. разработать рабочую программу воспитания МБДОУ – детского сада № 88. В

связи с этим необходимо обозначить направления для анализа состояния воспитательной работы и назначить ответственных за сбор материалов в рамках данных направлений.

Предложила 4 направления для анализа состояния воспитательной работы в МБДОУ: духовно-нравственное воспитание, патриотическое воспитание, трудовое воспитание, экологическое воспитание.

Предложила членам рабочей группы выбрать направление, в рамках которого они будут собирать данные для анализа состояния воспитательной работы МБДОУ.

Данные материалы необходимо сдать 22.06.2021 г.

Слушали: Трубину Ю.Г. – воспитателя, члена рабочей группы.

Сказала о том, что будет осуществлять сбор материала по направлению патриотическое воспитание.

Слушали: Павлову О.В. – воспитателя, секретаря рабочей группы.

Сказала о том, что будет осуществлять сбор материала по направлению трудовое воспитание.

Слушали: Иванову О.Д. – музыкального руководителя, члена рабочей группы.

Сказала о том, что будет осуществлять сбор материала по направлению духовно-нравственное воспитание.

Слушали: Азину Н.И. – воспитателя, члена рабочей группы.

Сказала о том, что будет осуществлять сбор материала по направлению экологическое воспитание.

Постановили:

1. Распределить зоны ответственности в рамках сбора информации для анализа состояния воспитательной работы в МБДОУ следующим образом:

- патриотическое воспитание – Трубина Ю.Г.;
- трудовое воспитание – Павлова О.В.;
- экологическое воспитание – Азина Н.И.;
- духовно-нравственное воспитание – Иванова О.Д.

2. Весь собранный материал сдать председателю рабочей группы 22.06.2021 г.

3. Кулижской Н.В. оформить представительный материал в форме аналитической справки «Анализ состояния воспитательной работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 88 за 2020/2021 учебный год».

Председатель рабочей группы:

Кулижская Н.В.

Секретарь рабочей группы:

Павлова О.В.