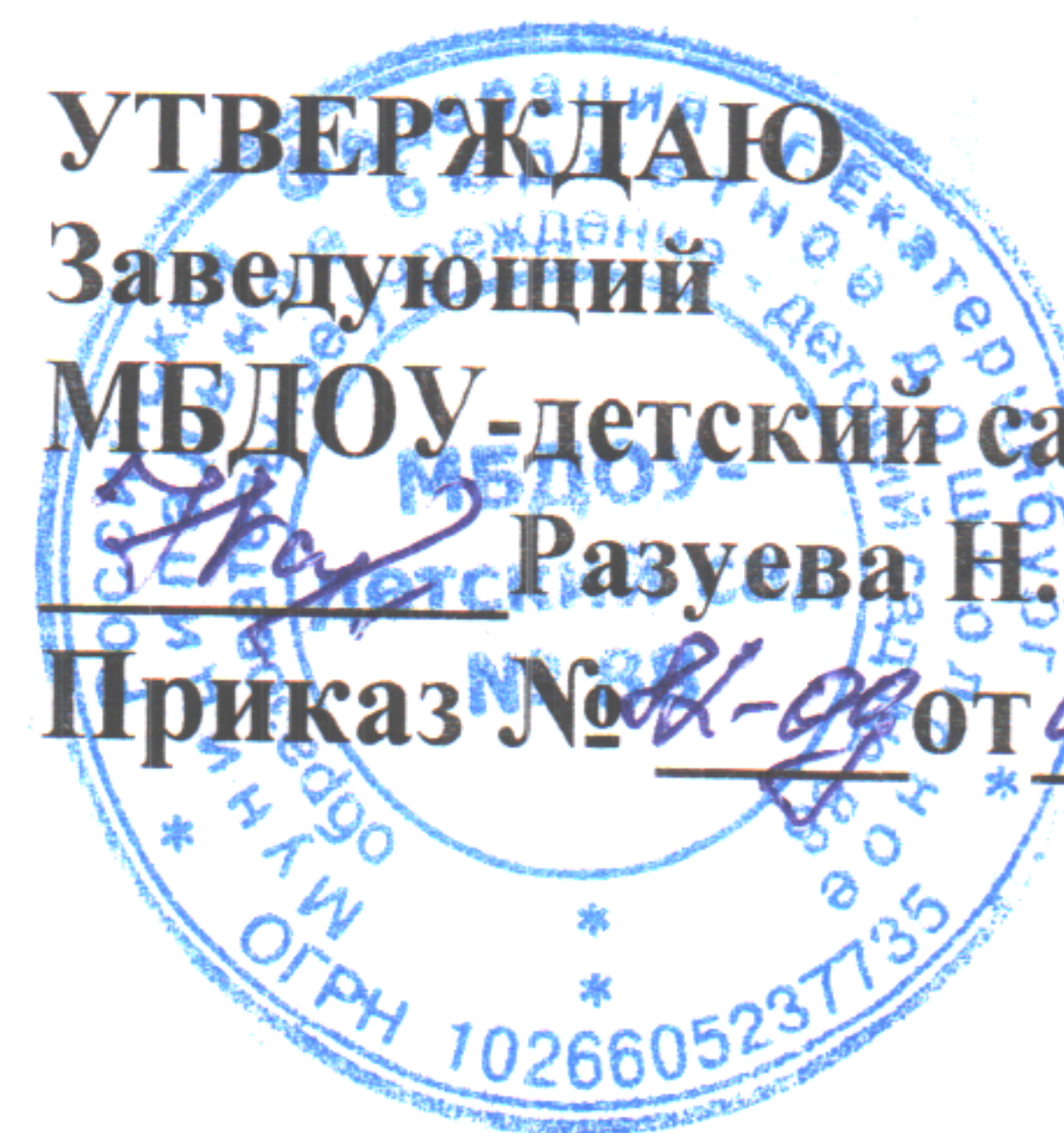


**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МБДОУ- детского сада № 88  
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ-детский сад № 88  
Разуева Н.В.  
Приказ № 81-09 от 09.09.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О внутрисадовском контроле в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 88**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 88 (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ-детского сада № 88 и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.
- 1.2. Внутрисадовский контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МБДОУ, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Внутрисадовский контроль заключается в проведении администрацией МБДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, МБДОУ в области образования и защиты прав детей.
- 1.4. Внутрисадовский контроль проводится по основным направлениям работы МБДОУ:
- создание условий для воспитания и образования детей;
  - реализация основной образовательной программы;
  - взаимодействие с родителями.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Общие положения**

- 2.1. Основными задачами внутрисадовского контроля являются:
- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников МБДОУ.

- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Организационные виды, формы и методы внутрисадовского контроля**

3.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом контроля на учебный год, который включается в годовой план работы МБДОУ.

3.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3. Основные виды контроля: тематический, оперативный, итоговый.

3.3.1. Тематический контроль проводится с целью выявления недостатков в системе воспитательно-образовательной работы и разработки рекомендаций, которые позволят их устранить. Мероприятия тематического контроля напрямую связаны с задачами работы педколлектива в текущем году.

3.3.2. Оперативный контроль проводится с целью – обнаружить и быстро устранить незначительные ошибки в деятельности детского сада.

3.3.3. Итоговый контроль предусматривает сбор и анализ информации большого объема. Проверяющие изучают все факторы, которые влияют на конечные результаты деятельности детского сада – выполнение образовательной программы и задач годового плана работы. Цель итогового контроля – определить, как педагоги справились со своими обязанностями в течение определенного времени (полугодие, год, летний период). Результаты итогового контроля обсуждаются на педсовете.

3.4. Дополнительный вид контроля в МБДОУ – фронтальный. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.5. Основные методы контроля в МБДОУ: наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование, диагностика, анализ документации, посещение (просмотр видеозаписи) занятия.

### **4. Организация контроля**

4.1. Внутрисадовский контроль осуществляется заведующим МБДОУ, заместителем заведующего, заведующего хозяйством, мед. сестрой, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ.

43. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме тематического контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
44. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МБДОУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.
45. Мероприятия тематического контроля проводятся по утвержденному плану, с которым педагоги знакомятся в начале учебного года. Чтобы проверка прошла быстро (педагоги были на рабочем месте и заранее подготовили документы), за месяц помещается информация об этом на доске объявлений или делается рассылка по электронной почте.
46. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства в области образования, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
47. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах контроля. Итоговый материал содержит только констатацию фактов, выводы и рекомендации.
48. Информация о результатах внутрисадовского контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.
49. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает заведующий МБДОУ.
- 4.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
- 4.11. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел, заведующий МБДОУ принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
  - о поощрении работников и др.

## **5. Права участников внутрисадовского контроля**

- 5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МБДОУ, его аналитическими материалами;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник МБДОУ имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ при несогласии с результатами контроля.

- 

## 6. Делопроизводство

6.1. По каждому виду контроля оформляются документы:

- карты;
- планы-графики;
- планы-задания;
- дополнительные материалы (карты анализа занятия, карты анализа профессионального мастерства, анкеты, вопросники);
- аналитические справки.

6.2. Материалы итогового контроля хранятся пять лет, иных видов контроля – три года.

Принято Общим собранием работников

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель общего собрания работников \_\_\_\_\_ /Кулижская Н.В./