

**ПРИНЯТО**  
**Педагогическим советом**  
**МБДОУ- детского сада № 88**  
**Протокол № 1 от «28» августа 2020г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий**

**МБДОУ-детский сад № 88**

**Разуева Н.В.**

**Приказ № 88 от 01.09. 2020г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 88 (далее МБДОУ), его компетенции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее- Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад № 88.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

#### **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), программы развития МБДОУ;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

4.2. Из членов Педагогического совета избираются председатель и секретарь. Срок полномочий – один год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.7. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об Учредителя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Наблюдательным советом, Общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультироваться для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов хранится в МБДОУ постоянно.

## **8. Заключительные Положения**

- 8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.
- 8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.